

What's New 1.9.2 - 22.01.2021

Erstellt am 30.06.2021



Inhaltsverzeichnis

1	Beschreibung.....	3
2	Mailversand mit HIN.....	4
2.1	Verschlüsselter Mailversand.....	4
2.2	Zukunft.....	4
3	Willkommens-Email	5
3.1	Standard Email	5
3.2	Manuelles Auslösen der Willkommens-Email	5
3.3	Anpassen der Email-Vorlage für die Willkommens-Email.....	5
4	Passwortstärke Anpassungen	6
4.1	Mindestanforderungen an Passwörter	6
4.2	Hilfestellung für Mindestanforderung	6
5	Support Links	8
5.1	Neuer Menüpunkt "Hilfe"	8
6	Rechnungssplitt.....	9
6.1	Eine Rückforderung - mehrere Rechnungen.....	9
6.2	Migration.....	9
7	Einzelfälle	10
8	Rückforderungen: Mitteilungen akzeptieren	11
9	Preismodelle: Individueller Disclaimertext.....	12
10	Indikationszuweisung ohne "Learning"	13

Version: 1.9.2

1 Beschreibung

In dieser Version haben wir folgende Bereiche überarbeitet:

- Versand von Mail per HIN (smartmip@hin.ch)
- Willkommens-E-mails für neue Benutzer
- Neue Regeln für Passwordstärke
- Support-Links
- Rechnungssplitt
- Rückforderungen:
 - Mitteilungen akzeptieren.
 - FAP auf Rückforderungspositionen
- Preismodelle: Individueller Disclaimertext
- Einzelfälle
- Indikationszuweisung ohne "Learning"

2 Mailversand mit HIN

2.1 Verschlüsselter Mailversand

Neu werden alle Mails von SmartMIP mit HIN übermittelt. Somit ist eine verschlüsselte Kommunikation zwischen SmartMIP und jeder HIN angeschlossenen Firma garantiert. Dies ermöglicht nun auch die Rücksendung der Rückforderungspositionen an Krankenversicherungen nach Abschluss des Rückforderungsprozesses.

2.2 Zukunft

Wir arbeiten an einer Erweiterung der Mailanbindungen. Damit wird es möglich sein, sogar einen Direktversand mit einem technischen Benutzer des jeweiligen Kunden vorzunehmen. Damit würde die Mail zu keinem Zeitpunkt über einen anderen Mailserver laufen.

3 Willkommens-Email

3.1 Standard Email

Neu angelegte Benutzer in SmartMIP erhalten neu eine Willkommens-Email.

Die Standard Willkommens-Email sieht für den Benutzer "TestWelcomeEmail" mit dem Benutzernamen "TestWelcomeEmail" folgendermassen aus:

SmartMIP: Hallo TestWelcomeEmail (TestWelcomeEmail). Willkommen bei SmartMIP



Benutzername: TestWelcomeEmail

Link: <http://localhost:52036/>

3.2 Manuelles Auslösen der Willkommens-Email

Es kann immer mal vorkommen dass eine Email nicht zugestellt wird oder vielleicht sogar von einem Spamfilter unterdrückt wird. Ist eine Willkommens-Email nicht beim Empfänger angekommen, so kann die Email manuell ausgelöst werden.



Auf der Maske "Mitarbeiter" kann durch den Button "Willkommensemail erneut senden" die Email erneut ausgelöst werden.

	NAME	ARBEITGEBER	TELEFON	MAIL	FUNCTION DESCRIPTION	STARTUP OBJECT
<input checked="" type="checkbox"/>	Chris Schaffhauser	Aquntic AG (AQU)	+41 61 717 88 99	cs@aquantic.ch	IT	Firma

3.3 Anpassen der Email-Vorlage für die Willkommens-Email

Jede Firma hat die Möglichkeit die Willkommensemail für Ihre Benutzer individuell anpassen zu lassen. Dazu kontaktieren Sie uns mit einer Vorlage, damit wir diese im System hinterlegen können.

Folgende Platzhalter sind in der Vorlage möglich:

- Name
- Benutzername
- Link der SmartMIP Webseite
- Firmenname des Benutzers
- Name der Person welche die Willkommensemail initiiert hat.
- Link zum Benutzerhandbuch
- Link zur JIRA-Supportseite

4 Passwortstärke Anpassungen

4.1 Mindestanforderungen an Passwörter

Um die Sicherheit von Benutzerkonten zu erhöhen wurden die Mindestanforderungen für Passwörter überarbeitet:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens ein Grossbuchstabe (A-Z)
- Mindestens ein Kleinbuchstabe (a-z)
- Mindestens eine Zahl (0-9)
- Mindestens ein Sonderzeichen

4.2 Hilfestellung für Mindestanforderung

Auf den beiden Masken "Passwort ändern" und "Passwort ändern bei der ersten Anmeldung" hat man jetzt neu die Anzeige, welche der benötigten Regeln man bereits erfüllt.

Passwort ändern OK Abbrechen



Um das Passwort zu ändern, geben Sie bitte Ihr altes und neues Passwort in die Textfelder unten ein. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen sowie mindestens je ein Zeichen der folgenden Zeichenarten enthalten: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen

ALTES PASSWORT:

NEUES PASSWORT:

PASSWORT BESTÄTIGEN:

- ✗ 8-Zeichen
- ✓ Zahl (0-9)
- ✗ Grossbuchstabe (A-Z)
- ✓ Kleinbuchstabe (a-z)
- ✗ Sonderzeichen

Passwort ändern bei der ersten Anmeldung

OK



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie jetzt Ihr eigenes Passwort setzen. Bitte geben Sie Ihr neues Passwort in die beiden Textfelder unten ein, und stellen Sie sicher, dass Sie nicht ein Passwort verwenden, welches Sie bereits zuvor verwendet haben. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen sowie mindestens je ein Zeichen der folgenden Zeichenarten enthalten: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen

NEUES PASSWORT:

PASSWORT BESTÄTIGEN:

- ✓ 8-Zeichen
- ✓ Zahl (0-9)
- ✗ Grossbuchstabe (A-Z)
- ✗ Kleinbuchstabe (a-z)
- ✓ Sonderzeichen

5 Support Links

5.1 Neuer Menüpunkt “Hilfe”

In der Navigationsleiste gibt es neu den Menüpunkt “Hilfe” mit drei Support-Links für Informationen oder über welche Aquantic AG kontaktiert werden kann:

HILFE
Handbuch
Support kontaktieren
Support-Webseite (JIRA)

Handbuch	Direktlink zum Benutzerhandbuch (PDF) für SmartMIP https://aquantic.ch/download-attachment/535
Support kontaktieren	Öffnet die Aquantic Supportwebseite in einem separaten Tab: https://aquantic.ch/support/
Support-Webseite (JIRA)	Öffnet das Support Ticketsystem für SmartMIP (JIRA) https://aquantic.atlassian.net/jira/servicedesk/projects/SMS/

6 Rechnungssplitt

6.1 Eine Rückforderung - mehrere Rechnungen

Groupe Mutel ist ab sofort auf SmartMIP drauf. Bei Groupe Mutuel werden die Rückforderungen in eine Rechnung pro Carrier gesplittet - so wie das bis anhin manuell auch schon von Groupe Mutuel gemacht wurde. Aus diesem Grund ist es gut möglich, dass SmartMIP aus einer Rückforderung 6 Rechnungen erstellt. Diese sind in der Rückforderung detailliert ersichtlich.

6.2 Migration

Einige Berichte, welche nach Abschluss einer Rückforderung verschickt werden, müssen von uns angepasst werden. Wir sind bestrebt das bis Ende Januar abgeschlossen zu haben. Dabei kann es sein, dass Sie bei einer ersten Rechnung von Groupe Mutuel mehrere Berichte nach Abschluss erhalten. Sollte dies der Fall sein, bitten wir um entsprechende Information.

7 Einzelfälle

In SmartMIP kann man Einzelfälle erfassen und durch Pharmafirmen genehmigen lassen. Dieses Modul befindet sich aktuell in der Beta-Phase und wird von einzelnen Versicherungen sowie Roche getestet. Anschliessend rollen wir das Modul Kunde für Kunde aus. Bitte geben Sie uns bekannt, ob Sie:

1. schnelle
2. normale
3. keine

Implementierung von Einzelfällen wünschen.

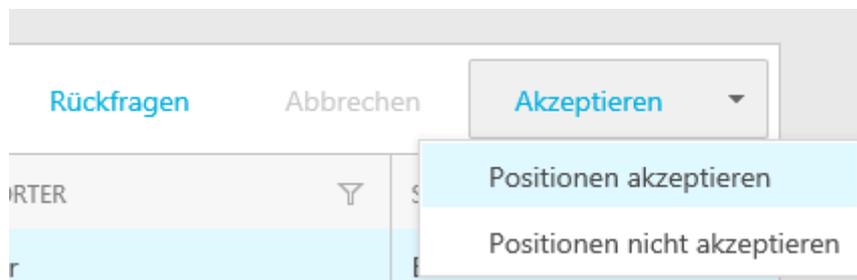
8 Rückforderungen: Mitteilungen akzeptieren

Bislang wurden die Positionen beim Akzeptieren einer Mitteilung auch akzeptiert. Es kann jedoch sein, dass lediglich eine Zusatzinformation zurückgefragt wurde in einem ersten Schritt. z.B.

- Bitte Fall ID spezifizieren
- Indikation unklar
- Duplikat?

Mit der Antwort wurde zwar vielleicht der Fall oder die Indikation spezifiziert und mit dieser Antwort ist der Benutzer einverstanden. Ob die Position korrekt ist, wurde damit jedoch noch nicht geklärt. Aus diesem Grund ist es neu möglich eine Mitteilung zu akzeptieren und...

- Positionen nicht auf akzeptiert setzen (bleiben auf Status "Freigegeben")
- Positionen akzeptieren (setzt die enthaltenen Positionen wie gehabt auf akzeptiert)



9 Preismodelle: Individueller Disclaimertext

Es ist möglich den Standard-Disclaimertext pro Pharmaunternehmen anzupassen. Falls Sie nicht anpassen lassen, ist das der Standard.

 Ich nehme zur Kenntnis, dass die nachfolgenden Informationen vertraulich sind und bestätige diese ausschliesslich für interne Zwecke zu verwenden.

Um eine Anpassung vorzunehmen, setzen Sie sich bitte mit Aquantic in Verbindung.

10 Indikationszuweisung ohne "Learning"

Es kann durchaus sein, dass die Angabe der Indikation in der Rückforderung nicht präzise genug oder vielleicht sogar falsch war. Würde die Pharmafirma dann eine Indikation zuweisen, würde SmartMIP daraus lernen und es das nächste Mal gleich "falsch" machen.

Neu kann der Benutzer bei der Indikationszuweisung diese als nicht regulär markieren:

Nicht als Regel übernehmen

Damit ist sichergestellt, dass diese Zuweisung nicht in den Lernprozess von SmartMIP übernommen wird.

Indikation Definition

OK

Abbrechen

INDIKATION:*

k.A.

Alle Indikationen

Nicht als Regel übernehmen

Positionen akzeptieren